附件4

社科规划课题写作规范要求

一、体例

1.体裁：要按照课题研究报告的体例来写，不能写成教材体例。

2.标题：各部分的标题及大小题目，应尽可能提炼课题的主要内容特质和苍南特色。

3.提要：在正文前撰写“提要”，主要围绕课题研究的目的、方法和重要性、主要内容和精华观点、研究的结论撰写，突出新见解。

4.背景材料：课题研究报告中所涉及的理论依据、研究现状、其他地方的模式经验介绍、概念界定等背景材料，最好融合到具体的内容里面去写，原则上不应作为一节单独来写。

5.对策建议：对策建议应符合具体性、适用性、时效性和可操作性的要求。有些对策可以是某项很具体的建议。在撰写对策建议时，要多查阅政府已经出台的相关政策文件，防止出现所提对策建议滞后于政策文件。

二、标题序号排列

1.标题序号按“一”、“(一）”、“1”、“第一”或“首先”顺序排列，一般不用“①”号。根据文章叙述层次，不需要全用时，可适当减少，但不可反顺序使用。

2.“一”后加“、”号，“l”后加“.”。（一）、（1）不加任何标点，“第一”、“首先”后面均要加“，”号。

3.用第一、第二……或首先、其次……时，如每段文字不长，可在一自然段内接排，如每段文字均较长，可各另起一自然段。

三、数字的使用

参见国家语言文字委员会、新闻出版署等单位颁发的《关于出版物上数字用法的暂行规定》。

特别要注意：

1.文中数字凡能用阿拉伯数字的均一律使用阿拉伯数字，如：80年代、10亿美元、5年以下、《经济研究》1997年第5期，等等。

2.百分数和几分之几，一律使用“％”和“X／x”，而不用“百分之五十”、“四分之一”。另 x％－x％不能省略成x－x％。

3.年份中的前两位数不可省略，如：“99年”应为“1999年”。

四、表格和公式

1.表1、表2……序号一律排在表左上角，后面不加标点符号。

2.表下须注明资料来源，在来源中如系引用年鉴数据，应按下式注明《xx年鉴（年号）），如不是一本，则可用《xx年鉴》xx、xx年卷。

3.正文公式的序号一律靠右空两格。

五、脚注（页下注）

1.脚注以“①，②，③……”表示，仅在当页连续排序。

2.脚注中有文献引用的，应参照“参考文献”的体例编排。

3.正文中脚注号的位置一般在标点符号之后，用上标标注，如“，①”、“。②”等。如果专门用来说明句子中的某个词，应以“……凯恩斯主义①……”式样标示。

4.脚注标注方式为（举例如下）：

①著作：唐铁汉主编：《中国公共管理的重大理论与实践创新》，北京大学出版社2007年版，第125页。

②杂志：中国行政管理学会课题组：《加快我国社会管理和公共服务改革的研究报告》，载《中国行政管理》2005年第2期。

③著作中的独立文章：李学举：《加强社会建设和管理，推进社会管理体制创新》，载窦玉沛主编《社会管理与社会和谐》，中国社会出版社2005年版，第1页。

④报纸：何杰：《和谐社区管理大事记》，载《人民日报》2007年10月5日A04版。

⑤文件：见2006年10月11日中国共产党第十六届中央委员会第六次全体会议通过的《中共中央关于构建社会主义和谐社会若干重大问题的决定》第三部分。

另，内部文件和资料不宜列在脚注中！

六、参考文献

1.文后参考文献的著录应执行GB 7714-87《文后参考文献著录规则》及《中国学术期刊（光盘版）检索与评价数据规范》的规定，采用顺序编码制，用方括号标示。

2.参考文献只需列出主要的书目、杂志及媒体的文章报道即可。